

StAVV  
Briefkasten 33  
z. Hd. Finanzen  
Gronewaldstr. 2  
50678 Köln

## Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten

Nachname, Vorname

Telefon

E-Mail

Gremium/Fachschaft

Kostenstelle

Anlass

Reiseziel, Beginn und Ende

### Kostenauflistung

		Beträge in EUR
priv. PKW	km	
Fahrrad	km	+
<ul style="list-style-type: none"><li>Eigener PKW/km: 0,3 €; Strecke osm.org mit Kilometerangaben anhängen</li><li>Privates Fahrrad/km: 0,06 €; Wegstreckenentschädigung</li><li>Es können mehrere Fahrten und Belege summiert werden</li><li>Wir tragen keine Parkkosten für private PKW</li><li>Taxis, etc. sind unter „sonstiges“ abrechenbar</li></ul>	Bus und Bahn	+
	sonstiges	+
	<b>Zahlungsbetrag</b>	=

### Kontodaten

Kontoinhaber:in (nur falls abweichend)

IBAN

BIC

Datum

Unterschrift Antragssteller:in

### Hinweise

- Der Antrag muss immer von der Person gestellt werden, welche die Auslagen tatsächlich getätigt hat.
- Rückseite oder Begleitschreiben für ergänzende Angaben nutzen.
- Belege nach Kostenauflegung nummerieren.
- Ausgelegte Gelder sind innerhalb von acht Wochen abzurechnen. Danach ist keine Erstattung möglich.
- Alle Belege im Original beifügen, **Belege nicht tackern**. Originale in Papierform müssen per Post geschickt oder persönlich überbracht werden. Belege kopieren und neben Kopie mit Klebestreifen befestigen.
- Ausgelegte Gelder werden, durch Haushaltsplanung oder Beschluss des StAVV erstattet.
- Belege müssen Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und ab 250 € eine USt-ID/Steuernummer enthalten.
- Mehrfache Erstattung von Kosten ist unzulässig. Es sind alle verfügbaren Vergünstigungen in Anspruch zu nehmen (z.B. Bahncard).

Wird durch den StAVV ausgefüllt

genehmigt durch

Datum

Rechnungsnr.

Titel

**4681**