

StAVV
Briefkasten 33
z. Hd. Finanzen
Gronewaldstr. 2
50678 Köln

Antrag auf Erstattung ausgelegter Gelder

Nachname, Vorname

Telefon

E-Mail

Gremium/Fachschaft

Kostenstelle

Anlass

Kostenauflistung

Beträge in EUR

1.	
2.	+
3.	+
4.	+
5.	+
6.	+
Wir übernehmen keine Trinkgelder, Pfandkosten oder Mahn- und Strafgeldern	
Zahlungsbetrag	=

Hinweise

- Rückseite oder Begleitschreiben für ergänzende Angaben nutzen.
- Belege nach Kostenauflegung nummerieren.
- Ausgelegte Gelder sind innerhalb von acht Wochen abzurechnen. Danach ist keine Erstattung möglich.
- Alle Belege im Original beifügen, **Belege nicht tackern**. Originale in Papierform müssen per Post geschickt oder persönlich überbracht werden. Belege kopieren und neben Kopie mit Klebestreifen befestigen.
- Bei Druckkosten ein Belegexemplar oder ein Foto des Materials beilegen.
- Ausgelegte Gelder werden, durch Haushaltsplanung oder Beschluss des StAVV erstattet.
- Belege müssen Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und ab 250 € eine USt-ID/Steuernummer enthalten.
- Mehrfache Erstattung von Kosten ist unzulässig. Es sind alle verfügbaren Vergünstigungen in Anspruch zu nehmen (z.B. Bahncard).
- Für Speisen und Raumkosten muss eine Teilnehmendenliste angehängt werden.

Kontodaten

Kontoinhaber:in (nur falls abweichend)

IBAN

BIC

Datum

Unterschrift Antragssteller:in

Wird durch den StAVV ausgefüllt
genehmigt durch

Datum

Rechnungsnr.

Titel

4681